



RAY & JOAN
Kroc
CORPS COMMUNITY CENTER
CAMDEN

The Salvation Army Kroc Center

Campamento de Verano 2021 Manual

1865 Harrison Avenue
Camden, NJ 08105
camdenkroccenter.org

NJKrocKids@use.salvationarmy.org

856.379.6908

Declaración de la misión del Ejército de Salvación

El Ejército de Salvación, un movimiento internacional, es una parte evangélica de la Iglesia cristiana universal. Su mensaje se basa en la Biblia. Su ministerio está motivado por el amor de Dios. Su misión es predicar el evangelio de Jesucristo y satisfacer las necesidades humanas en Su nombre sin discriminación.

Objetivos del campamento de verano

1. Los estudiantes estarán en un lugar seguro.
2. Los estudiantes sabrán más acerca de Dios.
3. Los estudiantes desarrollarán habilidades para la vida.

Cómo registrarse

1. Complete la solicitud en línea en <https://forms.gle/HNn48Hj6ZbzpA9aV9>
2. Reciba un correo electrónico de un miembro del personal con instrucciones para:
Firmar las exenciones del programa
Pague el depósito - \$ 10 por semana inscrito.
3. Complete las exenciones del programa y pague el depósito dentro de los 5 días hábiles para asegurar el lugar de su hijo.

Tarifas del programa

Tarifas semanales

Campamento

\$160.15

Se debe hacer un depósito de \$10 por semana para reservar su espacio. Los pagos en su totalidad deben hacerse antes de participar en cada semana del campamento.

Cuotas adicionales

Recogida tardía

\$1/minuto

Tarifa cobrada después del período de gracia de 15 minutos.

Los pagos por cada semana de campamento deben hacerse en su totalidad antes de que el estudiante pueda participar en el campamento. No se emitirán créditos prorrateados por cancelación o días perdidos después de que hayan comenzado los campamentos

Preferimos que realice sus pagos en línea en el enlace que se le proporciona. Comuníquese con nosotros por correo electrónico o por teléfono si necesita realizar pagos en persona.

Información general del campamento

Horario del campamento de verano

Entrega	7:30am a 9:00am
Recogida	4:30pm a 6:00pm

Fechas del campamento de verano

17 de junio - Orientación del campamento de verano, 6:30-7:00pm – Venga a conocer a sus consejeros, instructores y otro personal. Los padres pueden verificar que todos los registros estén completos para el primer día de campamento, dejar los medicamentos y hacer preguntas.

Semana 1	21 a 25 de junio
Semana 2	28 de junio a 2 de julio
Semana 3	5 a 9 de julio
Semana 4	12 a 16 de julio
Semana 5	19 a 23 de julio
Semana 6	26 a 30 de julio
Semana 7	2 a 6 de agosto
Semana 8	9 a 13 de Agosto

Becas

Desafortunadamente, no podemos ofrecer becas en este momento. Si están disponibles, notificaremos a las familias inscritas por correo electrónico.

Programación de viajes y eventos especiales

En este momento, estamos limitados a viajes a pie en nuestro vecindario. Nuestro plan es para visitar el nuevo parque al lado del Kroc Center cuando abra este verano. Las copias de la información de contacto y de salud de los estudiantes acompañarán al estudiante en el viaje, por lo que es esencial que esta información se mantenga actualizada. No habrá programación disponible para los estudiantes que elijan no participar en los viajes programados o que estén excluidos de los viajes por el Kroc Center. Estos estudiantes no deben venir al campamento el día del viaje.

Desayuno, almuerzo y merienda

El desayuno, el almuerzo y un refrigerio serán proporcionados por el Kroc Center. El menú se puede encontrar en nuestro boletín semanal. Vea los tiempos de servicio a continuación. No se servirán comidas fuera de este horario.

Desayuno	8:00am-9:00am
Almuerzo	11:15am-1:15pm
Merienda	3:00pm-3:45pm

Procedimientos de entrada y salida

- Use la entrada asignada – esto se comunicará durante la orientación obligatoria para padres el 30 de junio a las 6:30 pm. Esto se llevará a cabo virtualmente
- Solo aquellos en la lista de recogida podrán recoger al niño
- Se requerirá identificación con foto
- El cargo por recogida tardía es de \$ 1 / minuto

Preguntas frecuentes

¿Qué debe traer mi hijo al campamento?

- Una máscara
- Use calcetines y zapatos cerrados
- Ropa en la que estén preparados para jugar y ensuciarse
- Traje de baño, toalla y ropa seca (solo para los días de baño)
- Botellas de agua
- Bloqueador solar
- Sin aparatos electrónicos ni artículos caros

¿Quién está cuidando a mi hijo? Reclutamos personal con educación o experiencia en el trabajo con niños. Todos los miembros del personal han aprobado las verificaciones de antecedentes y referencias. Además, todos los consejeros tienen al menos 18 años de edad. A su hijo se le asignará un consejero y se lo colocará en un grupo según los estándares actuales de COVID. Todo el personal debe participar en la orientación previa al verano que incluye los siguientes temas:

- Salud y seguridad de COVID
- Políticas y prácticas de personal

Funciones y responsabilidades laborales
Políticas disciplinarias
Primeros auxilios, resucitación cardiopulmonar, patógenos transmitidos por la sangre y lavado de manos
Procedimientos de emergencia
Procedimientos de vigilancia sanitaria diaria
Políticas de campistas perdidos
Políticas de nadador perdido
La política KeepSafe del Ejército de Salvación
Otros temas determinados por la Directora de Educación del Kroc Center

¿Dónde estará mi hijo? A excepción de los días de viaje programados, su hijo estará en el campus de Kroc Center. En este momento, estamos limitando el número de invitados en el programa para evitar la propagación de COVID. Sin embargo, los padres/tutores pueden registrar a sus hijos por teléfono o video en cualquier momento durante el día. Llame al 856-379-6908 para comunicarse con su hijo.

¿Qué pasa si mi hijo se enferma o se lesiona?

Si un estudiante está demasiado herido o enfermo para continuar con el campamento, nosotros ...

- Comuníquese con el padre / tutor de inmediato
- Póngase en contacto con los contactos de emergencia

Para rasguños y magulladuras menores ...

- Reciba un informe de incidente en el momento de la recogida
- Todos los informes de incidentes son revisados por los supervisores del campamento.

¿Pueden aceptar mi bono o beca externa? Sí, podemos aceptar vales y becas para el cuidado de niños, pero es posible que deba completar documentación adicional. Consulte al Asistente del Programa. Además, debe comprender las siguientes políticas para las familias que utilizan cupones para el pago:

1. El Kroc Center no acepta copagos como pagos completos para nuestro programa de campamento de verano.
2. No se permitirá que los niños asistan al campamento si el padre tiene un saldo pendiente de pases de la semana anterior.
3. El Kroc Center no tendrá tarjetas Family First. La persona o personas que recojan o dejen al niño deben conservar la tarjeta.

Se pueden solicitar tarjetas adicionales para las familias que las necesiten.

4. Los niños que estén registrados y que no asistan al campamento o los padres/tutores que no deslicen como se requiere deberán pagar cualquier cantidad que el Kroc Center no pueda reembolsar hasta \$31.30 por día. Si un padre/tutor puede proporcionar una nota del médico por los días de ausencia, no se le cobrará al padre/tutor. No se aceptarán notas de los padres/tutores en lugar de una nota del médico.

Políticas y procedimientos para padres y tutores del campamento de verano

Las políticas y procedimientos para padres y tutores del campamento de verano proporcionan nuestras políticas y procedimientos operativos para los campamentos de verano en el Kroc Center.

Políticas de pago

No se permitirá que los estudiantes asistan a ningún programa si no se han pagado las tarifas del programa. Esto incluye la tarifa de recogida tardía de \$ 1 por minuto que se aplicará cuando se recoja a los niños después del período de gracia de 15 minutos. Consulte la sección sobre “Recogida tardía” para obtener más información.

No se emiten reembolsos a menos que el Kroc Center cancele un programa.

Información de contacto y comunicación

El intercambio de información entre los padres y el personal brinda información para ambas partes. Es vital que nos informe de los cambios en la vida de su hijo para que el personal pueda brindarle la mejor atención posible. Trataremos esta información con la máxima preocupación y confianza. Existen varios métodos en los que puede comunicarse con el personal del campamento. Se anima a los padres a indicar cualquier circunstancia que pueda afectar la experiencia del niño en el Kroc Center en la información de salud. La notificación por escrito es una excelente manera de comunicar información sobre su hijo, así como preguntas o inquietudes específicas que pueda tener. La Directora de Educación y/o el personal del campamento están

disponibles para discutir las necesidades de su estudiante o cualquier pregunta o inquietud que pueda tener.

La información importante se comunica a los padres mediante nuestro boletín semanal, notas a domicilio y llamadas telefónicas. El boletín también se enviará por correo electrónico y mensaje de texto. Le recomendamos que se registre para recibir alertas por mensaje de texto en su solicitud o enviando un mensaje de texto con NJKrocKids al 51555.

No dude en comunicarse con nosotros en cualquier momento utilizando la información de contacto a continuación:

Hillary Jones, Directora de educación
hillary.jones@use.salvationarmy.org

Sabrina Sanders, Asistente del programa
sabrina.sanders@use.salvationarmy.org

Envíe un correo electrónico a NJKrocKids@use.salvationarmy.org
o llame al 856.379.6908

Para actualizaciones móviles, envíe un mensaje de texto con
NJKrocKids al 51555

Vestimenta y pertenencias del estudiante

Los estudiantes deben usar ropa apropiada para el campamento. Se requieren máscaras. Se requiere que los estudiantes usen calcetines y zapatos cerrados diariamente. Los estudiantes deben usar ropa en la que estén preparados para jugar y ensuciarse. No recomendamos vestidos ni faldas. Los días en que el campamento del estudiante está programado para nadar, el estudiante también necesitará un traje de baño, una toalla y ropa seca para ponerse después de nadar. Se anima a los estudiantes a traer botellas de agua y protector solar. No se permitirá que los estudiantes compartan toallas. Los padres/tutores deben etiquetar los artículos del niño con su nombre y apellido. Los estudiantes tendrán un gancho para entregar sus pertenencias en su salón de clases.

Electrónica

No permitimos que los estudiantes usen dispositivos electrónicos personales en el campamento. Los estudiantes pueden tener sus dispositivos electrónicos (es decir, teléfonos celulares) en el mostrador de registro del campamento. El desarrollo social es uno de nuestros principales objetivos; El uso de dispositivos electrónicos, especialmente teléfonos celulares, crea una distracción y desconexión entre los estudiantes, las actividades, los compañeros y el programa. Entendemos que es posible que desee controlar a su estudiante por teléfono celular periódicamente durante el día; sin embargo, llame al Centro Kroc directamente para comunicarse con su hijo.

Si el personal ve u oye algún dispositivo electrónico, el miembro del personal lo confiscará y se lo devolverá a la persona que recoja al niño. Si el niño camina, un padre o tutor debe venir a recoger el dispositivo.

Qué no llevar al campamento

Electrónica, incluidos teléfonos móviles
Pertenencias caras, especialmente joyas
Juguetes personales
Mascotas
Sustancias ilegales
Armas
Dinero

Seguridad del estudiante

Entrada y salida

Los adultos y jóvenes mayores de 16 años deben presentar una identificación con foto actual. al cerrar la sesión de los estudiantes. Solo los que figuran en la lista de recogida podrán firmar la salida de los estudiantes. Solo los padres/tutores principales (como se indica en la solicitud) están aprobados para realizar cambios en la lista de personas autorizadas o no autorizadas para firmar la salida de un campista. Tarjeta de identidad es requerido. La salida del programa no es un juego de adivinanzas para nosotros. Por favor, no se sienta herido si le piden una identificación. por un miembro del personal.

Los padres pueden autorizar a los niños entrar o salir el programa solos. Esto se puede indicar en la aplicación. Al estudiante solo se le permitirá firmar su salida al final oficial del programa a menos

que el padre haya proporcionado una notificación por escrito de lo contrario. Por favor, comprenda que cuando un estudiante recibe la autoridad para firmar su salida, ya no está bajo el cuidado del personal de Kroc Center. Una vez que los niños firman su salida del campamento, los niños menores de 13 años deben irse directamente a casa, ya que no pueden estar en el Kroc Center sin supervisión.

Si los padres están en proceso de separación o divorcio mientras el niño está inscrito en el campamento, se debe hacer todo lo posible para mantener al personal al día sobre los problemas que afectan la custodia o el bienestar emocional del niño. Tenga en cuenta que los acuerdos de custodia deben mantenerse archivados en el Kroc Center. Si un tutor legal en lugar de un padre inscribe a un niño, una copia de toda la documentación legal apropiada debe estar archivada en el Kroc Center. Esto es especialmente crítico si los padres biológicos no tienen derechos de custodia o visitas.

No entregaremos a un niño a un padre/tutor o una persona autorizada por el padre que parezca estar física y/o emocionalmente impedida en la medida en que, a juicio del Directora de Educación y/o un Supervisor del Campamento, el niño sería puesto en riesgo de daño si se le entrega a dicha persona. En este caso, los miembros del personal intentarán comunicarse con el otro padre del niño o una persona alternativa autorizada por el padre. Si el centro no puede hacer arreglos alternativos, un miembro del personal debe llamar a la línea directa del Registro Central Estatal del Departamento de Niños y Familias (1-877 NJ ABUSE).

Recogida tarde

Si no ha llegado a recoger a su hijo 10 minutos después de que finalice el programa, comenzaremos a llamar a los números que figuran en la lista de recogida. Si el estudiante no ha sido recogido 15 minutos después de la finalización del programa, el Kroc Center cobrará \$1 por minuto hasta que recojan al niño.

Una hora después de que termine el campamento, siempre que otros arreglos para entregar al estudiante con sus padres/tutores hayan fallado, debemos comunicarnos con la línea directa del

Enfermedad

Si su hijo se enferma en la medida que se describe a continuación durante el programa, nos comunicaremos con las personas que figuran en la lista de recogida para que recojan al niño. No podemos cuidar bien a un niño que está enfermo.

No se otorgará crédito por días de enfermedad. Si su hijo tiene una enfermedad que lo mantendrá fuera de los programas del Centro Kroc durante un período prolongado (más de una semana), envíe una nota del médico y con gusto le reembolsaremos el costo de las próximas semanas del campamento.

Si un niño está enfermo, no debe participar en los programas del Centro Kroc. Si un niño se enferma mientras está en el Centro Kroc, debe ser enviado a casa si:

- El estudiante no puede participar en las actividades del campamento.
- El personal del campamento no puede cuidar adecuadamente al estudiante.
- Se identifican piojos en el estudiante.
-
- El estudiante tiene:
 1. Dolor o malestar intenso
 2. Diarrea aguda, caracterizada como el doble de la frecuencia de las deposiciones del niño con un cambio a una consistencia más suelta en un período de 24 horas, o diarrea con sangre
 3. 2 o más episodios de vómitos agudos en un período de 24 horas
 4. Temperatura elevada de 100.4 grados
 5. Letargo que es más cansancio de lo esperado
 6. Ojos amarillos o piel con ictericia
 7. Ojos rojos con secreción
 8. Parches cutáneos infectados sin tratar
 9. Respiración rápida y difícil o tos intensa
 10. Erupciones cutáneas junto con fiebre o cambios de comportamiento.

11. Lesiones cutáneas que lloran o sangran que no han sido tratadas por un proveedor de atención médica.
12. La boca puntúa con babeo
13. Rigidez en el cuello
14. Síntomas de COVID

Si a su hijo se le diagnostica alguno de los números del 1 al 13 anteriores, no se le permitirá regresar al campamento a menos que esté acompañado de una declaración del proveedor de atención médica del niño que indique que el niño no representa un riesgo grave para su salud o para ella misma a los otros niños. Los niños con síntomas de COVID tienen que mostrar prueba que están negativo de COVID.

Si a un niño en el campamento se le diagnostica una enfermedad contagiosa, debemos informar esto a la Oficina de Licencias del Estado de Nueva Jersey y/o al Departamento de Salud y Servicios para Personas Mayores.

Si se identifican piojos, el estudiante no puede regresar al campamento hasta que el personal del campamento lo inspeccione y determine que el estudiante ya no tiene piojos.

COVID-19

Comunicación

En caso de un brote de COVID-19, todos los padres/tutores serán notificados por correo electrónico y/o mensaje de texto. Los padres/tutores de cualquier niño en una cohorte con el niño o miembro del personal que esté enfermo también recibirán una llamada telefónica. Si tiene alguna pregunta o inquietud con respecto a COVID-19, puede hablar con la Directora de Educación o el Asistente del Programa.

Cohorte

Los estudiantes estarán en pequeños grupos de estudiantes y permanecerán juntos durante todo el día. Las habitaciones se organizarán de manera que se pueda producir un distanciamiento. Los materiales y suministros no se compartirán entre cohortes a menos que se limpien entre grupos. Se empleará la cohorte para limitar los brotes y permitir el rastreo de contactos.

Otros procedimientos de salud

Habrá una variedad de otros procedimientos para ayudar a reducir la propagación de COVID-19. Estos se enumeran a continuación:

- Exámenes de entrada diarios para jóvenes y personal
- Tiempos de entrada escalonados
- Horario de baño y limpieza
- Personal con máscaras
- Estudiantes con máscaras fuera de la cohorte
- Eliminando invitados
- Programación virtual
- Prácticas mejoradas de limpieza y desinfección, utilizando desinfectante que mata los gérmenes
- Capacitación del personal sobre prácticas de salud y seguridad
- Se nalizaci n

Prepararse para la enfermedad

Cuando los estudiantes están ausentes durante una semana entera, se hará una llamada telefónica para averiguar el motivo de la ausencia. Si un niño se enferma durante el programa, será trasladado a un espacio de aislamiento para esperar que alguien lo recoja. Durante este tiempo, el niño debe usar una máscara. En caso de una emergencia, se llamar  al 911.

En el caso de que un niño o un miembro del personal tenga un caso sospechoso o confirmado de COVID-19, se espera que el miembro del personal y los de la cohorte se pongan en cuarentena en casa. Los padres / tutores y el personal serán notificados dentro de las 24 horas y se contactará al Departamento de Salud. Seguiremos las instrucciones del Departamento de Salud con respecto a los cierres de cohortes o el programa con el propósito de poner en cuarentena.

Administración de medicamentos

Nos complace ayudar a su hijo con sus necesidades médicas. Los medicamentos deben estar en su envase de prescripción original con el nombre del estudiante impreso en la etiqueta y las instrucciones de dispensación. Por favor complete el formulario de registro para medicamentos en el mostrador de registro del campamento el primer día de campamento o entréguelo al supervisor del campamento de su hijo antes del primer día de

campamento. Se le pedirá que firme la entrada y salida de medicamentos. Todos los medicamentos deben recogerse dentro de los tres días posteriores al final del campamento. Cualquier medicamento que no se recoja será descartado.

Informar accidentes y lesiones

Cada vez que hay un accidente en el que un niño se lesiona en el campamento o en cualquier evento patrocinado por el programa, se completará un Informe de Incidente por escrito y se entregará a la persona que recoja al niño el día del incidente. Para una lesión muy grave que requiera atención médica inmediata, el Supervisor del campamento se comunicará con EMS (911) y luego con el padre/tutor. Además, todas las lesiones graves se informarán al Proyecto de seguridad de campamentos juveniles del Departamento de salud y servicios para personas mayores en un plazo de 24 horas.

Contacto de emergencia

Entendemos que surgen situaciones urgentes. Si alguna vez necesita comunicarse con su hijo mientras está en el campamento, llame al 856.379.6908. Si no recibe una respuesta, vuelva a llamar, ya que es posible que estemos en el teléfono. Un miembro del personal del Centro Kroc podrá llegar al programa del campamento. Si su hijo viaja hacia o desde una excursión, lo llamamos lo antes posible.

Requerimos que proporcione al menos un padre/tutor y una persona adicional (ya sea un segundo padre/tutor o un contacto de emergencia) en la lista de recogida de su hijo. Los contactos de emergencia solo serán contactados en el caso de que no podamos comunicarnos con un padre/tutor y 1) el niño tiene una enfermedad o lesión que requiere atención inmediata o 2) el niño debe ser retirado del sitio inmediatamente debido al comportamiento del niño. Todas las demás inquietudes se comunicarán a los padres/tutores principales o se enviarán a casa al recogerlos.

Abuso de los niños

En Nueva Jersey, cualquier persona que tenga motivos razonables para creer que un niño ha sido objeto de abuso, actos de abuso o negligencia debe informar de inmediato esta información al Registro Central del Estado (SCR) 1-877 NJ ABUSE. Si el niño se

encuentra en peligro inmediato, debe llamar al 911 y al 1-877 NJ ABUSE. Si algún miembro del personal de Kroc Center tiene alguna razón para sospechar abuso o negligencia, estamos obligados a informarlo.

Salud y seguridad de los niños

El Salvation Army Kroc Center brindará acceso a nuestros estudiantes, personal, archivos, formularios e información al Departamento de Salud y Servicios para Personas Mayores de Nueva Jersey, el Departamento de Niños y Familias, el Programa de Servicio de Alimentos de Verano y otras agencias gubernamentales que supervisan el cumplimiento dentro de nuestro programas.

Calendario

Horario diario

A continuación, se muestra un programa de campamento diario modelo. Los estudiantes también tendrán un día de natación programado cada semana.

<i>Hora</i>	<i>Actividad</i>
7:30-9:00	Entrada & desayuno (8 a 9am)
9:00-9:45	Actividad
9:50-10:35	Actividad
10:40-11:25	Actividad
11:30-12:40	Almuerzo y descanso
12:45-1:30	Actividad
1:35-2:20	Actividad
2:25-3:10	Actividad
3:15-3:35	Merienda y descanso
3:40-4:25	Actividad
4:30-6:00	Salida y juegos libres

Noches familiares

Los campamentos albergarán noches familiares regulares. ¡Busque información sobre estos en nuestro boletín semanal y únase a nosotros!

Comidas

El desayuno, el almuerzo y un refrigerio serán proporcionados por el Kroc Center. Si su hijo tiene alergias alimentarias graves o necesidades dietéticas, es mejor que le prepare una comida o bocadillos para su hijo, ya que no podemos controlar qué

alimentos estarán disponibles para su hijo. Animamos a los estudiantes a traer botellas de agua, ya que no podemos permitir que los estudiantes beban de las fuentes de agua. Hay fuentes de agua disponibles en el Kroc Center. El menú se puede encontrar en nuestro boletín semanal. No servimos ningún producto con frutos secos o cerdo.

Política de uso de tecnología

Creemos que todos los estudiantes deben tener acceso a la tecnología cuando actúan de manera responsable, cortés y legal. El acceso a Internet y otras tecnologías disponibles para estudiantes y profesores ofrecen una multitud de recursos globales. Nuestro objetivo al brindar estos servicios es mejorar el desarrollo educativo de nuestros estudiantes. Los usos responsables de la tecnología se dedican a actividades que apoyan la enseñanza y el aprendizaje.

La ciudadanía digital respetuosa es una ciudadanía respetuosa. Se espera la ciudadanía ya sea que la actividad del estudiante sea en persona o en línea, ya sea en el pasillo o en Instagram. Las siguientes reglas de ciudadanía deben guiar todo uso de la tecnología y la conectividad en el Kroc Center y se espera un comportamiento respetuoso de todos los estudiantes y el personal:

- ¡Respétese y protéjase!
- ¡Respete y proteja a los demás!
- ¡Respete y proteja la propiedad!

Se espera que los estudiantes que usan tecnología se adhieran al siguiente código de uso:

1. No compartiré mi contraseña con nadie en ningún momento, ni revelaré direcciones de casa, números de teléfono, el nombre de mi escuela, campamento o cualquier otra información que pueda ayudar a alguien a determinar mi identidad real.
2. No intentaré obtener acceso o "piratear" computadoras, servidores, redes u otros sistemas que no estoy autorizado a usar.
3. Reconozco que no se permite ninguna transmisión o descarga de información ilegal.

4. Respetaré las leyes de derechos de autor. Al escribir, me aseguraré de que las fuentes de información en línea sean creíbles y siempre citaré mis fuentes.

5. Reconozco que el uso de la computadora es un privilegio, no un derecho.

El uso de Internet de una manera que no sea consistente con la misión del Ejército de Salvación, los valores o los objetivos educativos del Kroc Center, el vandalismo o el cambio de la configuración del sistema resultará en una acción disciplinaria. El Kroc Center se reserva el derecho de buscar restitución financiera por cualquier daño que cause un estudiante. El personal considerará qué es un uso inapropiado y su decisión es final.

Debido a que valoramos el desarrollo social de nuestros estudiantes, los estudiantes no pasarán más del 35% de su tiempo diario usando la tecnología proporcionada a menos que estén usando la tecnología para actividades programadas, interactivas (o grupales).

Política de disciplina

Nuestro deseo es proporcionar un entorno para que los estudiantes aprendan, estén sanos, seguros, experimenten a Dios y prueben la belleza de Dios y las bendiciones que provienen de seguir sus caminos. Para hacer esto, seremos intencionales en cómo hablamos con los estudiantes y cómo esperamos que se comporten. Ser constante es clave para nuestro éxito.

Reglas del campamento de verano

Usa palabras amables.

Levanta la mano antes de hablar.

Mantén tus manos, pies y objetos para ti mismo.

Siga a los líderes y lo que dicen.

No se permiten dispositivos electrónicos.

Consecuencias

Cuando un estudiante se porta mal por primera vez, recibirá hasta 3 advertencias verbales del personal.

Después de que el estudiante haya recibido advertencias y no haya habido cambios en el comportamiento, el estudiante será

retirado de la actividad, se le dará la oportunidad de calmarse y tener una conversación con el personal. Si el estudiante se compromete a cambiar su comportamiento, después de la conversación, el estudiante podrá volver a unirse al grupo.

Si el estudiante no puede 1) calmarse y comprometerse a cambiar su comportamiento o si el estudiante 2) repite el comportamiento al regresar al grupo o 3) es un peligro significativo para él/ella, otros o la instalación que será referida al Supervisor del Campamento. El Supervisor intentará ayudar al alumno a volver al grupo. La intimidación y las peleas, incluso los golpes de juego, se consideran un peligro significativo y resultarán en una remisión inmediata al supervisor del campamento o al gerente de educación.

Si el estudiante no puede regresar al grupo o si el estudiante repite el comportamiento una vez que regresó al grupo, el Supervisor del Campamento enviará al estudiante a casa y tendrá una conversación con los padres cuando lo recojan. Después de enviar al estudiante a casa 2 veces, el Supervisor del Campamento solicita una reunión con los padres. El niño no puede asistir al programa hasta que se celebre la reunión. La reunión resultará en una última oportunidad para la participación en el programa con requisitos específicos, que si se violan resultarán en la suspensión o despido permanente. Es responsabilidad de los padres llamar al asistente del programa para programar esta reunión. No se otorgarán reembolsos en caso de suspensión o despido. Todos los despidos permanentes se comunicarán al padre/tutor por escrito.

En el caso de que necesitemos comunicarnos con un padre/tutor con un problema que no sea de emergencia, llamaremos a los números de padre/tutor indicados. Si no podemos comunicarnos con un padre/tutor, colocaremos al niño bajo el cuidado de un miembro del personal aparte del grupo hasta que llegue el padre/tutor. Los contactos de emergencia solo serán contactados en caso de una emergencia.

La privación de alimentos, el aislamiento o el castigo corporal nunca serán formas de disciplina permitidas. Toda la disciplina se mantendrá de acuerdo con las Políticas KeepSafe del Ejército de Salvación.

Estudiantes con necesidades especiales

El Kroc Center no niega la admisión a los campamentos de verano de Kroc ni a ningún otro programa basado en una discapacidad física o de aprendizaje. Haremos todo lo posible para adaptarnos a las necesidades especiales, pero queremos que los padres sepan que no todos los aspectos del programa están diseñados específicamente para atender a los estudiantes con necesidades especiales. Intentaremos hacer adaptaciones cuando sea posible, pero es posible que algunas adaptaciones no sean posibles sin cambiar significativamente el diseño del programa. Esto puede resultar en que los estudiantes con necesidades de salud emocional y conductual sean eliminados permanentemente del programa. Alentamos a los padres/tutores a considerar inscribir a sus hijos con necesidades especiales en el Programa de Inclusión. Los padres de niños con necesidades especiales deben comunicarse con la Directora de Educación al menos dos semanas antes de la fecha de inicio deseada para determinar si el Kroc Center puede proporcionar las adaptaciones adecuadas para su hijo y qué programas serán los más adecuados para él. Puede que se requiera información adicional para participar. Alentamos a los padres/tutores a revisar "Los derechos de los padres en la educación especial", publicado anualmente por el estado de Nueva Jersey.

Nos reservamos el derecho de remover permanentemente a un estudiante que interrumpe significativamente o hace que el programa sea inseguro para otros estudiantes o personal.

Información para los padres Departamento de niños y familias Oficina de licencia

Bajo lo dispuesto en el Manual de requisitos para centros de cuidado infantil (N.J.A.C. 3A:52), cada centro de cuidado infantil con licencia en Nueva Jersey debe proporcionar a los padres de niños matriculados información por escrito sobre los derechos de visita de padres, requisitos de licencias del estado, abuso o descuido requisitos de información y cuidado de otros niños es importante. El centro debe cumplir con este requisito por reproducir y distribuir a padres y el personal esté escrito, preparado por la oficina de licencias de cuidado infantil y licencias residenciales de juventud, en el Departamento de niños

y familias. En consonancia con este requisito, el centro debe garantizar todos los padres y personal firma del miembro que acredite su recepción de la información.

Nuestro centro es exigido por la ley de estado niño cuidado centro de licencias para ser autorizado por la oficina de licencias (OOL), cuidado infantil y licencias residenciales de juventud, en el Departamento de niños y familias (DCF). Una copia de nuestra licencia actual debe ser puesta en un lugar prominente en nuestro centro. Búscalo cuando estás en el centro.

Para obtener una licencia, nuestro centro debe cumplir con el Manual de requisitos para centros de cuidado infantil (las regulaciones de licencia oficiales). Las regulaciones cubren áreas tales como: medio ambiente/vida-seguridad física; calificaciones del personal, supervisión y proporción de personal/niño; Programa de actividades y equipos; salud, alimentación y nutrición; requerimientos de descanso y sueño; Participación Padre/Comunidad; requisitos administrativos y de registro; y otros. Nuestro centro debe tener en el local una copia del Manual de requisitos para centros de cuidado infantil y hacerla disponible a los interesados padres de revisión. Si desea revisar nuestra copia, pregunten a cualquier miembro del personal. Los padres pueden ver una copia del Manual de requisitos en el sitio web DCF en <http://www.nj.gov/dcf/providers/licensing/laws/CCCmanual.pdf> o obtener una copia enviando un cheque o giro postal por \$5 pagadero al "Tesorero, estado de Nueva Jersey" y correo a: NJDCF, oficina de licencias, tasas de publicación, PO Box 657, Trenton, NJ 08646-0657. Animamos a los padres a discutir con nosotros cualquier pregunta o preocupación acerca de las políticas y el programa del centro o el significado, aplicación o supuestas violaciones al Manual de requisitos para centros de cuidado infantil. Estaremos encantados de organizar una oportunidad conveniente para que usted pueda revisar y discutir estas cuestiones con nosotros. Si sospecha que nuestro centro puede estar en violación de requisitos de licencia, usted tiene derecho a informar a la oficina de licenciamiento sin costo al 1 (877) 667-9845. Por supuesto, apreciamos su traer estos problemas a nuestra atención, también.

Nuestro centro debe tener una política relativa a la liberación de los niños a los padres o personas autorizadas por los padres para el niño. Por favor consulte con nosotros sus planes para la salida de su hijo del centro.

Nuestro centro debe tener una política acerca de la Administración de la medicina y procedimientos de salud y la gestión de las enfermedades transmisibles. Por favor hable con nosotros acerca de estas políticas por lo que podemos trabajar juntos para mantener saludables a nuestros hijos.

Nuestro centro debe tener una política relativa a la expulsión de los niños de la matrícula en el centro. Por favor revise esta política para que podemos trabajar juntos para mantener a su hijo en nuestro centro. Los padres tienen derecho a copia del centro de informes de inspección o violación de la OOL en el centro, que son disponible pronto después de cada estado licencia inspección de nuestro centro. Si hay una investigación de queja licencias, también tienen derecho a revisión de informe de Resumen de investigación de queja de OOL, así como cualquier carta de cumplimiento o de otras acciones tomadas contra el centro durante el actual período de concesión de licencias. Háganos saber si desea revisarlos y les haremos disponible para su revisión o se puede ver en línea en https://data.nj.gov/childcare_explorer. Nuestro centro debe cooperar con todas las inspecciones/investigaciones de DCF. Personal DCF puede entrevistar a los miembros del personal y los niños.

Nuestro centro debe enviar su declaración por escrito de la filosofía en la disciplina del niño en un lugar prominente y una copia del mismo a padres a petición. Lo invitamos a revisarlo y a discutir con nosotros cualquier duda que tenga sobre él.

Nuestro centro debe enviar un listado o diagrama de las habitaciones y las áreas aprobadas por la OOL para uso de los niños. Por favor hable con nosotros si tiene cualquier duda sobre el espacio del centro.

Nuestro centro debe ofrecer a los padres de los niños inscritos una gran oportunidad para asistir al centro en el cumplimiento de requisitos de licencia; y a participar en y observar las actividades

del centro. Los padres que deseen participar en las actividades o las operaciones del centro deben discutir su interés con el director del centro, que pueda aconsejarlos de qué oportunidades están disponibles. Los padres de niños inscritos pueden visitar nuestro centro en cualquier momento sin tener que asegurar la aprobación previa del director o cualquier miembro del personal. No dude en hacerlo cuando pueda. Damos la bienvenida a visitas de nuestros padres. Nuestro centro debe informar a los padres antes de cada viaje, excursión o evento especial lejos del centro y deberá obtener el previo consentimiento por escrito de los padres antes de tomar a un niño en cada uno de estos viajes.

Nuestro centro es necesario ofrecer adaptaciones razonables para los niños o padres con discapacidad y cumplir con la c. de Nueva Jersey ley contra la discriminación (LAD), P.L. 1945, 169 (N.J.S.A. 10:5-1 y SS.) y los americanos con discapacidades Acto (ADA), P.L. 101-336 (42 U.S.C. 12101 et se.). Cualquier persona que cree que el centro no está en cumplimiento de estas leyes puede comunicarse con la división de derechos civiles en el Departamento de New Jersey de derecho y seguridad pública para obtener información sobre cómo presentar un reclamo LAD en (609) 292-4605 (los usuarios de TTY pueden marcar el 711 para llegar al operador de retransmisión de New Jersey y pedir (609) 292-7701), o ponerse en contacto con el Departamento de Justicia de Estados Unidos para obtener información sobre cómo presentar un reclamo de ADA en (800) 514-0301 (voz) o (800) 514-0383 (TTY). Nuestro centro se requiere, por lo menos anualmente, para revisar la Comisión seguridad de productos de consumo (CPSC), lista de productos inseguros de los niños, asegúrese de que elementos en la lista no en el centro, la lista accesible al personal y los padres y brindar a los padres con el sitio web CPSC en <https://www.cpsc.gov/Recalls>. Acceso a Internet puede estar disponible en su biblioteca local. Para más información llamar a la CPSC en (800) 638-2772. Cualquiera que tenga una causa razonable para creer que un niño matriculado ha sido o está siendo sometido a cualquier forma de golpear, castigo corporal, lenguaje abusivo, ridículo, tratamiento áspero, humillante o aterrador o cualquier otro tipo de abuso, negligencia o explotación por cualquier adulto, si trabaja en el centro o no, es requerido por ley estatal que informe la preocupación

inmediatamente a la línea de Registro Central de estado, llame gratis al (877) 652-2873 NJ ABUSE/ (877). Dichos informes pueden ser hechos anónimamente. Padres podrán obtener información sobre niño abuso y negligencia, poniéndose en contacto: DCF, la oficina de comunicaciones y la legislación en (609) 292-0422 o a www.state.nj.us/dcf/.

Información Adicional

El Kroc Center se reserva el derecho de modificar este manual en cualquier momento.